**巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务**

**询价通知书**

**（服务类）**

**项目名称：巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务**

**项目编号：2024AHTS0010**

**采 购 人：巢湖市金盾物业服务有限公司**

**采购代理机构：安徽天顺工程造价咨询有限公司**

**2024年3月**

**目 录**

**第一章 询价公告 1**

**第二章 供应商须知 5**

**第三章 采购需求 20**

**第四章 评审方法和标准 23**

**第五章 政府采购合同 25**

**第六章 响应文件格式 34**

**第七章 政府采购供应商质疑函范本 43**

**第一章 询价公告**

巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务询价公告

**一、项目基本情况**

项目编号：2024AHTS0010

项目名称：巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务

采购方式：询价

预算金额：25000.00元/年

最高限价：25000.00元/年

采购需求：巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务，详见询价通知书。

合同履行期限：1+X（X≤2），首次合同时间为1年，到期后双方友好协商无异议可续签，续签不超过两年。

标段（包别）划分：共分1个包，本次采购第1包

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：供应商须具有《承装（修、试）电力设施许可证》（承装、承修、承试类均五级及以上资质）。

4.本项目是否接受联合体：否

**三、获取采购文件**

获取时间：自本公告发布之日起，登陆“巢湖市金盾实业集团有限公司官方网站”自行下载本项目公告及附件。

登记方式：供应商如参加本项目询价，须在2024年3月20日17时30分前将“确认函”（格式详见附件询价通知书）发送至采购代理机构邮箱（1093598889@qq.com），逾期未发送的，视为不参加本次询价，询价时将不接受其响应文件。

**四、响应文件提交**

截止时间：2024年3月21日09点00分（北京时间）

响应文件递交地点：巢湖市金盾实业集团有限公司六楼会议室（长江东路2号）

**五、开启**

时间：2024年3月21日09点00分（北京时间）

地点：巢湖市金盾实业集团有限公司六楼会议室（长江东路2号）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件。

2、供应商应合理安排采购文件获取时间及“确认函”的发送时间，特别是网络速度慢的地区防止网络拥堵无法操作，“确认函”接收时间以采购代理机构邮箱收件时间为准。如果因计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取及登记，责任自负。

3、本项目公告、答疑、澄清、结果等信息将在此网站上统一发布，请自行关注，不再另行通知。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名    称：巢湖市金盾物业服务有限公司

地    址：巢湖市

联系方式：陶科长 13625632613、蒋主任 18205657867

2.采购代理机构信息

名    称：安徽天顺工程造价咨询有限公司

地　　址：巢湖市德胜中央城小区7号楼二楼

联系方式：童工 0551-82357333、18656135776

3.项目联系方式

项目联系人：童工

电　 　 话：18656135776

**确认函**

安徽天顺工程造价咨询有限公司：

我方 （供应商名称） 于 年 月 日已获取巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务（项目编号：2024AHTS0010）询价通知书及相关附件。现我单位确认参加🞎不参加□本次询价。

特此确认。

供应商：（盖单位章）

 年 月 日

**注：请潜在供应商在2024年3月20日17时30分前，将此“确认函”填写完整并加盖公章扫描后，将扫描件名称更改为“某公司+项目名称确认函”发至此邮箱（1093598889@qq.com）。逾期未发送的，视为不参加本次询价，询价时将不接受其响应文件。**

**第二章 供应商须知**

**一、供应商须知前附表**

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 3.1 | 采购人 | 巢湖市金盾物业服务有限公司 |
| 3.2 | 采购代理机构 | 安徽天顺工程造价咨询有限公司 |
| 3.4.4 | 是否为专门面向中小企业采购 | □是 **☑否** |
| 3.5 | 是否允许联合体参加报价 | □是 **☑否** |
| 7.3 | 现场考察 | **☑不组织，供应商自行考察**□统一组织时间： 年 月 日 时 分地点： 现场考察联系人及联系电话： 备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。 |
| 8.1 | 询问截止时间 | 2024年3月20日17时30分 |
| 9.1 | 包别划分 | **☑不分包** □分为 个包供应商参加多个包报价的成交包数规定：  |
| 14.1 | 询价有效期 | 90日历日 |
| 15.1 | 响应文件要求 | 响应文件份数： **壹 份正本， 贰 份副本。（正本和副本封装在一个档案袋内，响应文件份数及封装密封应符合采购文件要求，否则不予接收）**，**在响应文件提交截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则采购人不予接收。****响应文件封套要求（包括但不限于下列内容）：** (项目名称) 标段响应文件供应商名称： 法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）供应商地址： 在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 15.3 | 评审现场提交的其他材料要求 | 符合询价通知书要求。 |
| 16.1 | 响应文件提交截止时间 | 详见询价公告 |
| 17.3 | 响应文件开启时间 | 同响应文件提交截止时间 |
| 19.3 | 评审方法 | **☑最低评标价法** |
| 22.4 | 最后报价扣除**（本项目不采用）** | （1）小型和微型企业价格扣除： **10 %**。（2）监狱企业价格扣除：**同小型和微型企业。**（3）残疾人福利性单位价格扣除：**同小型和微型企业。**（4）符合条件的联合体价格扣除： / %。（5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： / %。 |
| 24.1 | 确定成交候选人和成交供应商 | 询价小组推荐成交候选人的数量： **3家**  |
| 采购人是否授权询价小组直接确定成交供应商：**☑是** □否 |
| 28.1 | 成交通知书发出的形式 | **☑书面** □数据电文 |
| 30.1 | 履约保证金 | （1）金额：**☑免收**□合同价的 %（2）支付方式：□转账/电汇 □支票 □汇票 □本票 □保函注：如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行出具的见索即付无条件保函；如采用担保机构担保，应为注册地在合肥行政区域（含四县一市）范围内的融资担保机构或经安徽省地方金融监督管理局备案的融资担保机构出具的无条件担保。（3）收取单位： 巢湖市金盾物业服务有限公司 （4）缴纳时间： 合同签订前 （5）退还时间：验收合格后30日历日 |
| 31.1 | 成交服务费 | （1）金额： □免收**☑定额收取：人民币壹仟元**□按下列标准收取： （2）支付方式：☑转账/电汇（3）收取单位：安徽天顺工程造价咨询有限公司（4）缴纳时间：领取成交通知书前**（5）专家评审费，由成交供应商现场据实支付（不开票）。** |
| 34.3 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面形式接收部门：安徽天顺工程造价咨询有限公司联系电话：0551-82357333、18656135776通讯地址：巢湖市德胜中央城小区7号楼二楼 |
| 35 | 其他内容 | / |
| 35.1 | 关于联合体的相关约定 | （1）供应商为联合体的，询价通知书获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。（2）供应商为联合体的，须提供联合体协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合体协议分工情况及询价通知书要求提供。（3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证。 |
| 35.3 | 本项目提供除电子版询价通知书以外的其他资料 | **☑无** □图纸 □光盘 □ 获取方式：上述资料请供应商在获取询价通知书后，自行下载本项目附件。 |
| 35.4 | 重要提示 | （1）成交供应商应在规定期限内领取《成交通知书》，若成交供应商未在规定期限内领取《成交通知书》，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；（2）成交供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；（3）合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；（4）成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；（5）成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。 |
| 35.5 | 解释权 | （1）构成本询价通知书的各个组成文件应互为解释，互为说明；（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；（4）除询价通知书中有特别规定外，仅适用于询价及响应文件提交阶段的规定，按询价公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| **35.6** | **其他补充说明** | **供应商应对其提供的资料真实性、合法性负责，采购人在成交候选人确定后有权对供应商响应文件中提供的业绩（如有）、人员社保（如有）、资质（如有）等所有资料进行核查，供应商应当主动配合采购人核查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；****拒绝配合核查且未在规定期限内举证、提供证明材料的，或经核查确认供应商存在弄虚作假行为、提供虚假材料的，采购人有权取消其成交资格或解除合同，并有权将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒。** |

**二、供应商须知正文**

**1.适用范围**

1.1本询价通知书仅适用于本次询价所述的服务项目采购。

**2.定义**

2.1服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2时限（年份、月份等）计算：系指从响应文件提交截止之日向前追溯X年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3业绩：除非本询价通知书中另有规定，业绩系指符合本询价通知书规定且已服务完毕的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本询价通知书中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

**3.** **采购人、采购代理机构及供应商**

3.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3以采购代理机构认可的方式获得了本项目的询价通知书。

3.4.4若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5若供应商须知前附表中允许联合体参加报价，对联合体规定如下：

3.5.1两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加政府采购。

3.5.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加政府采购，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的比例。

3.5.6联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.8对联合体参加政府采购的其他资格要求见供应商资格。

3.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.7为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

**4.资金来源**

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额或分项（或分包）预算金额见询价公告。

**5.费用**

不论询价的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加询价有关的费用。

**6.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、询价小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**7.询价通知书构成**

7.1询价通知书包括下列内容：

第一章 询价公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

7.2询价通知书中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4供应商应认真阅读询价通知书所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**8.询价通知书的澄清与修改**

8.1供应商如对询价通知书内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的询问截止时间前以书面形式提交给采购代理机构。

8.2采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对询价通知书进行澄清或者修改。采购代理机构将在**“巢湖市金盾实业集团有限公司官方网站”**网站以发布公告的方式澄清或者修改询价通知书，澄清或修改的内容作为询价通知书的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为询价通知书的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4对于没有提出询问又参与了本项目询价的供应商将被视为完全认同本询价通知书（含澄清或修改的内容）*。*

**9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1项目有分包的，供应商可提交其中某一个或多个分包的响应文件，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2无论询价通知书中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3供应商与采购代理机构之间与询价有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4除询价通知书中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**10.响应文件构成**

10.1供应商应完整地按询价通知书提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2上述文件应按照询价通知书规定的格式填写、签署和盖章。

10.3本项目询价通知书所要求的“公章”是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

**11.证明标的的合格性和符合询价通知书规定的技术文件**

11.1供应商应提交询价通知书要求的证明文件，证明其响应内容符合询价通知书规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3本条所指证明文件不包括对询价通知书相关部分的文字、图标的复制。

11.4为保证公平公正，除非询价通知书另有规定或说明，供应商对同一项目提交响应文件时，不得同时提供备选响应方案。

**12.报价**

12.1供应商的报价应当包括满足本次询价全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在报价中。

12.3供应商报价超过询价通知书规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，响应无效。

12.5采购人不接受具有附加条件的报价。

**13.询价保证金（详见供应商须知前附表）**

**14.询价有效期**

14.1询价有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，询价有效期详见供应商须知前附表。

14.2在询价有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。询价有效期不满足要求的**响应无效**。

14.3因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原询价有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长询价有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**15.响应文件的制作**

15.1本项目要求提供纸质版响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商公章或签字处，供应商均应加盖供应商公章或签字。联合体参加采购的，除联合体协议及询价通知书规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位签章或公章。

（2）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件密封，形成密封的响应文件，并在响应文件提交截止时间前提交。

15.2因供应商自身原因而导致响应文件密封不符合要求的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。

15.3询价现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

15.4本项目所要求的“公章”是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

**16.** **响应文件提交截止时间**

16.1供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在询价地点提交密封的响应文件。

16.2供应商在询价通知书规定的响应文件提交截止时间前提交了响应文件，但密封不符合要求的，**响应无效**。

16.3采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**17.响应文件的提交、修改与撤回**

17.1供应商应当在第一章“询价公告”规定的响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件在询价地点提交。

17.2供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件提交的，视为撤回响应文件。未按规定密封或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，采购人应当拒收。

17.3采购代理机构工作人员在监督员监督下解封所有响应文件。

17.4在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于询价小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照询价通知书的变动情况和询价小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

**18.询价小组**

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的询价小组，负责本项目评审工作。

**19.响应文件的评审**

19.1采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，**响应无效**。

19.1.1不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，**响应无效**。

19.1.2信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”。

19.1.3信用信息记录方式：采购代理机构工作人员将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准。

在本询价通知书规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

19.2响应文件的评审是指依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性和完整性对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求做出响应。

19.3供应商授权代表认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

**20.终止询价**

20.1出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**21.响应文件的澄清、说明或更正**

21.1询价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**如有询标，授权代表（或法定代表人）应现场携带本人有效身份证明原件参加询标。因授权代表联系不上、没有及时回复、未到询价现场等情形而无法接受询价小组询标的，供应商自行承担相关风险。**

**22.报价扣除原则及标准**

22.1根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财购〔2012〕142号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

联合体协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

**23.成交候选人的推荐原则及标准**

23.1询价小组依据本项目询价通知书所约定的评审方法和标准，按照最后报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。最后报价相同的，则由询价小组采取随机抽取方式确定。

**24.确定成交候选人和成交供应商**

24.1 询价小组按照最后报价由低到高的顺序和供应商须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人或采购人授权的询价小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

**25.编写评审报告**

25.1评审报告是根据全体询价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由询价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的询价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。询价小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**26.保密要求**

26.1评审将在严格保密的情况下进行。

26.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**27.成交结果公告**

27.1为体现“公开、公平、公正”的原则，询价结束后，采购代理机构将在**“巢湖市金盾实业集团有限公司官方网站”**上发布成交结果公告。

27.2成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

**28.成交通知书**

28.1采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3成交通知书是合同的组成部分。

**29.告知询价结果**

29.1采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**30.履约保证金**

30.1成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**31.成交服务费**

31.1本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

**32.签订合同**

32.1采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起30日内签订合同。

32.2询价通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**33.廉洁自律规定**

33.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

33.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

**34.质疑的提出与接收**

34.1供应商认为询价通知书、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见询价通知书第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

34.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

**35.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

**第三章 采购需求**

**前注：**

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经询价小组评审认可；

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 合同签订后支付至当年服务费的50%，剩余50%待当年合同期止后一次性支付。 |
| 2 | 服务地点 | 巢湖市，采购人指定地点。 |
| 3 | 服务期限 | 1+X（X≤2），首次合同时间为1年，到期后双方友好协商无异议可续签，续签不超过两年。 |

**二、项目概况**

巢湖市博物馆配电房内高低压设备、变压器、直流屏、室外箱式变压器、高压电缆线路等的检测、维护、保养。

**三、服务需求**

1、高低压开关柜定期巡检，发生电力故障、发现设备缺陷及时处理。

2、高低压开关柜维保内容表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 维保项目 | 维保内容 | 周期 |
| 1 | 绝缘工器具 | 定期进行耐压试验 | 1次/6个月 |
| 2 | 电器仪表 | 外表清洁，显示正常、固定可靠 | 1次/每月 |
| 3 | 继电器、交流接触器 | 外表清洁，触点完好，无过热现象 | 1次/每月 |
| 4 | 控制回路 | 压接良好、标号清晰，绝缘无变色老化 | 1次/每月 |
| 5 | 指示灯、按钮转换开关 | 外表清洁，标志清晰，牢固可靠，转动灵活 | 1次/每月 |
| 6 | 断路器（高压真空组合开关、母线排） | 依据断路器说明书检查是否有异常情况 | 1次/半年 |
| 7 | 高压开关柜对地 | 接地良好，牢固可靠 | 1次/1年 |
| 8 | 操作机构 | 灵活 | 1次/1年 |
| 9 | 继电保护 | 状态显示、测量正常 | 1次/每月 |

3、变压器维保内容表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 维保项目及内容 | 周期 |
| 1 | 油标及其运行状态下的油面检查 | 1次/每月 |
| 2 | 变压器运行声音及其相应的运行状态判断 | 1次/每月 |

4、服务名称、型号、数量、地点：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号 | 单位 | 数量 | 地点 |
| 1 | 室外箱变 | 400KVA | 台 | 1 | 博物馆室外 |
| 2 | 高压柜 |  | 台 | 8 | 配电房 |
| 3 | 干式变压器 | 1600KVA | 台 | 1 | 配电房 |
| 4 | 干式变压器 | 500KVA | 台 | 1 | 配电房 |
| 5 | 低压柜 |  | 台 | 17 | 配电房 |
| 6 | 直流屏 |  | 台 | 2 | 配电房 |
| 7 | 接地电阻检查 |  | 处 | 2 | 配电房 |
| 8 | 高压电缆 |  | 条 | 5 | 公用线路T接点—配电房，配电房高压柜至变压器 |

**四、报价要求**

**1、本项目采用总价报价，供应商报价不得超过本项目预算价（25000.00元/年），否则视为无效报价。总价作为评审、签订合同、结算依据的依据。供应商应结合自身情况综合理性报价，报价应包含本次采购范围内所有承保范围及内容，成交后供应商不得降低服务标准，否则采购人有权解除合同并追究其违约责任。**

2、供应商须充分考虑本项目实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险，服务期内不得以任何理由增加服务费用。凡询价通知书中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，如发生漏、缺、少项，采购人将一律视为已包括在服务费用中，在委托服务期限内将不予调整。

3、成交供应商服务费为项目服务全部内容以及不可预见费、承包风险、政策性调整风险等全部费用。包含且不限于：人员工资、加班工资、奖金、津贴、风险费、管理费、税费、设备费以及为完成本项目所支出的其他各项费用等，询价通知书中没有列明的但又是必须发生的费用将视为已含在其服务费中，供应商响应时应综合考虑，自行报价，成交后采购人不再支付其他任何费用。

**五、其他要求**

1、供应商成交后须为本项目配备符合法律法规规定且满足项目需求的专业人员进行服务，确保能合法合规的完成本项目服务工作。

2、供应商成交后在服务期内应无条件服从采购人对其的管理，如有不服从管理等情况，采购人有权解除合同并追究其违约责任。

**第四章 评审方法和标准**

**一、总则**

本项目将按照询价通知书第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

**二、评审方法**

询价小组对供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足询价通知书的实质性要求。初审表如下：

|  |
| --- |
| **评审表** |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件或影印件即可。联合体参加询价的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 |
| 3 | 不良信用记录查询 | 供应商不得存在供应商资格中的不良信用记录情形 | 详见供应商须知第19.1条要求 |
| 4 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 详见第六章响应文件格式三 |
| 5 | 询价响应函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 详见第六章响应文件格式二 |
| 6 | 授权书 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 法定代表人参加询价的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式四 |
| 7 | 报价 | 符合询价通知书供应商须知正文第12条要求 | 详见第六章响应文件格式一 |
| 8 | 询价通知书获取情况 | 在询价通知书获取截止时间前完成询价通知书获取 |  |
| 9 | 商务响应情况 | 符合询价通知书采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求 | 详见第六章响应文件格式五 |
| 10 | 主要成交标的承诺函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 详见第六章响应文件格式六 |
| 11 | 供应商资质 | 合法有效 | 提供满足供应商资格中本项目的特定资格要求的《承装（修、试）电力设施许可证》（承装、承修、承试类均五级及以上资质）扫描件或影印件。 |
| 12 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或询价通知书列明的其他要求 |  |

**初审指标通过标准：**供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

**第五章 政府采购合同**

**合肥市政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务*（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）*

项目编号：2024AHTS0010

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

签订地：

签订日期： 年 月 日

巢湖市金盾物业服务有限公司（以下简称：甲方）通过安徽天顺工程造价咨询有限公司组织的询价方式采购活动，经询价小组评定，*（成交供应商名称）*（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2成交通知书；

1.1.3响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4询价通知书（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1服务名称： ；

1.2.2服务内容： ；

1.2.3服务质量： 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写：人民币 元）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …… |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： ；

1.4.2发票开具方式： 。

**1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1服务期限： ；

1.5.2服务地点： ；

1.5.3服务方式： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章） 乙方： （单位盖章）

法定代表人 法定代表人

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3“服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

**2.17 履约保证金**

2.17.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.18 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**第六章 响应文件格式**

**巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务**

**响**

**应**

**文**

**件**

**【第 包】（不分包项目删除）**

**供应商：**

 **年 月 日**

**一、报价表格式**

**项目名称： 巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务**

**项目编号： 2024AHTS0010**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **报价范围** | 全部 / 第 包 |
| **报价****（详见备注说明）** | 人民币大写： 人民币小写：  |
| **备注说明** | 完全响应询价通知书中有关要求。 |

供应商公章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据询价通知书要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

**4.报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。**

**1-2 分项报价明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 | 巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务 | 1项 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计金额（元）** |  |

供应商公章：

 日期：

**备注：**

**表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。**

**二、询价响应函**

致：巢湖市金盾物业服务有限公司

安徽天顺工程造价咨询有限公司

根据贵方的询价通知书，我方兹宣布同意如下：

1.如我公司成交，我公司承诺愿意按询价通知书规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次询价通知书规定及报价承诺提供服务。

2.我方根据本次询价通知书的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核本次询价通知书，包括询价通知书附件、参考资料、询价通知书修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次询价通知书，并对询价通知书各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从供应商须知规定的询价日期起遵循本询价通知书，并在供应商须知规定的询价有效期之前均具有约束力。

6.我方承诺如询价保证金未在询价通知书规定时间前到达贵方指定的账户，我方报价无效，由此产生的一切后果由我方承担，且承诺询价保证金转出账户真实有效。

7.我方同意按贵方要求在询价现场规定时间内向贵方提供与其询价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的采购。

9.我方同意询价通知书规定的付款方式、服务期限。

10.我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商公章：

日 期：

**三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

*(联合体参加谈判的，联合体双方均须提供）*

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本公司郑重声明，符合下列情形之一：

未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日 期：

**四、授权书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与询价、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；

2.法定代表人参加询价的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件或影印件。

**五、商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **询价通知书要求** | **供应商承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

供应商公章：

**六、主要成交标的承诺函**

我单位同意成交结果公告中公示以下主要成交标的信息并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **巢湖博物馆高低压设施设备维保运维服务** |
| **服务范围** | 完全响应询价通知书要求 |
| **服务要求** | 完全响应询价通知书要求 |
| **服务时间** | 完全响应询价通知书要求 |
| **服务标准** | 完全响应询价通知书要求 |

供应商公章：

日 期：

**备注：**

1.表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的信息；

2.成交供应商提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随成交结果公告同时公告。

3.本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

**七、其他相关证明材料**

提供符合询价通知书（询价公告）、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

**特别提示：**

如询价通知书要求供应商在响应文件制作时可在此栏内上传询价通知书要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件或影印件上传。

**第七章 政府采购供应商质疑函范本**

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。